INFORME DE GESTIÓN

CUOTA 05

Contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1.0907-2024.

FECHA: 27/SEPTIEMBRE / 2024

CONTRATISTA: MARITZA VALENCIA AGUILAR
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0907-2024

Cuota: CINCO
Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0907 -2024

1 Brindar apoyo en la estructuración e implementación de las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, tendientes a cumplir los indicadores y metas.

- ✓ Apoye con la estructuración de planes y estrategias desde el área de proyección de escenarios para la práctica deportiva de los diferentes programas de fomento, para lograr subir indicadores de cada uno de los programas

2. Brindar apoyo en la planificación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución.

- ✓ Brindé apoyo en la planificación de los programas en su ejecución en campo a partir de la gestión de espacios, brindando respuesta oportuna a los requerimientos de los mismos.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- ✓ Brindé apoyo en la consolidación de planes de trabajo para el desarrollo del componente pedagógico de los programas en campo a partir de la consecución de los espacios para la práctica deportiva

4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- ✓ Apoye en la consolidación de información de los diferentes programas del área de fomento, a gestores y parte administrativa de infraestructura para direccionar puntos y escenarios de impacto en las diferentes comunas y corregimiento.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ✓ Brindé apoyo en el desarrollo de actividades logísticas para la concertación de los monitores y sus distintos puntos de atención a la comunidad.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- ✓ Apoye con las inquietudes de las diferentes áreas como fomento e infraestructura, direccionando estrategias para creación de puntos y necesidad deportiva en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

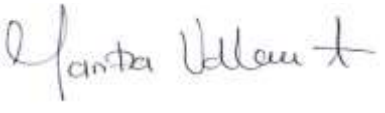
7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ Brinde apoyo al área de calidad, a partir de la gestión de espacios para la construcción y cumplimiento de la parrilla en campo.

8. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- ✓ Organice la interrelación entre los puntos de atención y los monitores en campo de forma que se garantice la construcción de la parrilla con los espacios y puntos de atención de los programas institucionales.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TVAm9fxvjWlAZm1SANXml-luBq7p6mGb



MARITZA VALENCIA AGUILAR
1107049526